

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warszawa, dnia 31 października 2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/058/2013/POKL
na usługę obejmującą opracowanie projektu, przeprowadzenie badania użyteczności prototypu oraz przeprowadzenie audytów eksperckich (*usability*) w celu uzyskania większej użyteczności serwisów internetowych Collegium Civitas

W związku z realizacją projektu „Kompetencje i informatyzacja - profesjonalne zarządzanie uczelniami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IV „Szkolnictwo Wyższe i Nauka”, Działania 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałania 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Collegium Civitas, dalej zwane Zamawiającym, zwraca się z zapytaniem ofertowym

I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Collegium Civitas
Siedziba: Pałac Kultury i Nauki, p. XII, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
Tel./fax: 22 656 71 87
www: www.civitas.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Do postępowania wszczętego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2.3. Sposób publikacji niniejszego zapytania ofertowego:

- a) wysłanie zapytanie ofertowego do co najmniej trzech firm oferujących usługi z zakresu określonego w niniejszym zapytaniu (potencjalnych wykonawców), zwanych dalej Wykonawcami,
- b) strona internetowa Zamawiającego,
- c) ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego.

III. Wspólny słownik zamówień:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48516000-8 Pakiety oprogramowania do wymiany danych
48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

48610000-7 Systemy baz danych

48611000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych

48612000-1 System zarządzania bazą danych

48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EDM)

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72320000-4 Usługi bazy danych

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

IV. Postanowienia ogólne zapytania ofertowego

4.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

4.2. W sprawach spornych stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Opis propozycji zakresu usług, których podejmie się Wykonawca powinien być zgodny ze szczegółowym opisem zapytania ofertowego.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

4.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

4.9. Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia przez Wykonawcę, tytułem zabezpieczenia składanej oferty, wadium.

4.10. Jeżeli Zamawiający otrzyma tylko jedną ważną ofertę obejmującą całość zapytania ofertowego – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

4.11. Jeżeli Zamawiający nie otrzyma żadnej oferty obejmującej całość zapytania ofertowego – dopuszcza się zawarcie umowy w zakresie całości zapytania ofertowego, z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury dotyczącej zachowania zasady konkurencyjności, przy jednoczesnym zachowaniu ograniczeń dotyczących zawarcia umowy z podmiotem powiązany, wynikających z odpowiednich przepisów.

4.14. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą; w takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

4.15. W przypadku otrzymania ofert, znacznie przewyższających kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, w tej sytuacji zostanie ponownie przeprowadzona procedura zgodnie z zasadą konkurencyjności.



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazują pisemnie na adres:

Collegium Civitas

Pałac Kultury i Nauki, p. XII, pok. 1107, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

lub drogą elektroniczną łącznie na oba na adresy mailowe wskazane w pkt. 5.6.

a Zamawiający na adresy pocztowe i/lub mailowe Wykonawców, podane w złożonych przez nich formularzach oferty.

5.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej na adres:

Collegium Civitas

Pałac Kultury i Nauki, p. XII, po. 1224 (Rektorat), Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

z dopiskiem „Oferta na ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/058/2013/POKL”.

5.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.4. Każde oświadczenie woli, które ma być złożone przez Wykonawców Zamawiającemu oraz odwrotnie (m.in.: oświadczenie, wniosek, zapytanie, zawiadomienie, informacja), jest złożone z chwilą, gdy doszło do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło jednocześnie z tym oświadczeniem lub wcześniej.

5.5. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga strona mogła zapoznać się z jego treścią.

5.6. Osobami ze strony Zamawiającego, uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Małgorzata Sobańska

e-mail: malgorzata.sobanska@collegium.edu.pl

tel.: 22 656 71 80

fax.: 22 656 71 75

w dniach roboczych Zamawiającego w godzinach 9.00 – 15.00

Marta Goroszkiewicz

e-mail: marta.goroszkiewicz@collegium.edu.pl

tel.: 22 656 71 36

fax.: 22 656 71 75

w dniach roboczych Zamawiającego w godzinach 9.00 – 15.00

5.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wyboru oferty dokonanego po ocenie złożonych ofert oraz – w razie konieczności - po dodatkowej weryfikacji ich warunków, powiadomiony o tym przez Zamawiającego.

5.8. Zamawiający wyśle niezwłocznie informacje o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VI. Przedmiot zamówienia – opis

6.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/058/2013/POKL na usługę obejmującą opracowanie projektu, przeprowadzenie badania użyteczności prototypu oraz przeprowadzenie audytów eksperckich (*usability*) w celu uzyskania większej użyteczności serwisów internetowych Collegium Civitas”.

Podstawowym celem zamówienia jest optymalizacja wybranych systemów wspomagających zarządzanie uczelnią (w szczególności: serwisów internetowych www.civitas.edu.pl, <http://admissions.civitas.edu.pl> i <http://ck.civitas.edu.pl>.) m.in. poprzez podniesienie jakości używanych na uczelni systemów informatycznych pod kątem zadowolenia użytkownika.

6.2. Obszary zamówienia (części zamówienia):

CZĘŚĆ I. Opracowanie **projektu** głównego serwisu uczelni Collegium Civitas – (www.civitas.edu.pl), w szczególności: opracowanie architektury informacji i prototypu funkcjonalnego z dokumentacją oraz – **zależnie od decyzji Zamawiającego** – przeprowadzenie badania użyteczności prototypu i ew. modyfikacja prototypu, w celu dokonania przebudowy głównego serwisu uczelni pod kątem uzyskania większej użyteczności (*usability*) i lepszego *user experience*.

CZĘŚĆ II. Przeprowadzenie **audytu** eksperckiego *usability* serwisu Centrum Karier Collegium Civitas <http://ck.civitas.edu.pl> i dostarczenie raportu z audytu wraz z makietami poprawek i szczegółową dokumentacją, w tym z rekomendacjami dotyczącymi grafiki serwisu.

CZĘŚĆ III. Przeprowadzenie **audytu** eksperckiego *usability* serwisu Rekrutacja on-line: <http://admissions.civitas.edu.pl> i dostarczenie raportu z audytu wraz z makietami poprawek i szczegółową dokumentacją, w tym z rekomendacjami dotyczącymi grafiki serwisu.

Uwaga: użyte w tytule nazwy obszarów zamówienia (części zamówienia) należy traktować jedynie hasłowo. Pełny zakres obszarów zamówienia (części zamówienia) objętych niniejszym postępowaniem oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku Nr 1 do zapytania – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”**.

6.3. Szczegółowe kryteria oceny ofert znajdują się w **Załączniku Nr 2 „Kryteria oceny oferty”**.

6.4. Termin na wykonania całego zamówienia nie może przekroczyć dnia 31.12.2013 r.

VII. Ogólne warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

7.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

7.1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7.1.4. wobec których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7.1.5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 7.1.6. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 7.1.7. sąd nie orzekł wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.2. Spełnienie warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie odpowiednio podpisanego **Załącznika Nr 3 „Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych”** do niniejszego zapytania ofertowego.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.3. Spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.2. – 7.1.7. niniejszego zapytania Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie odpowiednio podpisanego **Załącznika Nr 4 „Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz pozostałych warunkach”** do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy poza spełnieniem warunków określonych w *VII. Ogólne warunki udziału w postępowaniu* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

8.1.1. Wykonali z sukcesem w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, przed tym terminem 4 (cztery) potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru usługi, obejmujące opracowanie projektów, przeprowadzenie badań użyteczności prototypu pod kątem uzyskania większej użyteczności (*usability*) serwisów internetowych wspomagających zarządzanie organizacją.

8.1.2. Dysponują personelem zdolnym do wykonania zamówienia, tj. zatrudniają/współpracują od co najmniej 1 roku z co najmniej jednym projektantem *usability* o co najmniej 3 letnim doświadczeniu w tym zakresie, co poparte zostanie przedstawionym wykazem wykonanych prac oraz załączonym portfolio projektanta.

8.1.3. Posiadają doświadczenie w realizacji podobnych usług, co poparte zostanie załączonym do Oferty portfolio Wykonawcy.

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8.2. Wykonawca, który złoży ofertę musi spełnić wszystkie (100%) szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, wynikające z zapisów dotyczących tej części. Oferty nie spełniające tego wymogu zostaną wykluczone.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia wybranego Wykonawcy w celu przeprowadzenia negocjacji cenowych.

IX. Prawo do dodatkowej weryfikacji warunków

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji warunku posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i zasobów do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w drodze osobistych wywiadów z Wykonawcą, jego pracownikami i jego dotychczasowymi klientami.

9.2. Po otwarciu ofert Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do prezentacji funkcji planowanej usługi w celu weryfikacji zgodności z zapytaniem ofertowym.

9.3. Wykonawca, do którego Zamawiający zwróci się z prośbą o zaprezentowanie spełnienia wymagań, zobowiązany będzie do przeprowadzenia prezentacji w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania wezwania drogą mailową na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Terminowe przeprowadzenie prezentacji jest istotnym warunkiem zamówienia. W prezentacji musi uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

9.4. Prezentacja odbędzie się zgodnie z następującą procedurą:

9.4.1. podpisanie listy obecności przez uczestników prezentacji;

9.4.2. prezentacja przez przedstawicieli Wykonawcy wybranych przez Zamawiającego wymagań, o których mowa w zapytaniu ofertowym,

9.4.3. ocena spełnienia przez oferowane rozwiązanie każdego z wymagań będzie realizowana w systemie Tak/Nie (spełnione/niespełnione). Niespełnienie przez oferowane rozwiązanie warunków, wymaganych w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego, zadeklarowanych jako spełniane lub nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę prezentacji w wyznaczonym terminie lub odmowa jej przeprowadzenia skutkować będzie przyznaniem ofercie takiego Wykonawcy „0” punktów.

9.4.4. Z przebiegu prezentacji sporządzony zostanie protokół weryfikacji wymagań.

9.4.5. Brak lub odmowa podpisania protokołu przez przedstawicieli Wykonawcy (uprawnionych do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy) oznacza odrzucenie oferty jako nie spełniającej warunków zapytania ofertowego.

X. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

10.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą (złożoną zgodnie z Załącznikiem Nr 5 „Formularz oferty”) następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. Podpisanego **Załącznika Nr 3 „Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych”**.

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10.1.2. Podpisanego **Załącznika Nr 4 „Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz pozostałych warunkach”.**

10.1.3. Podpisanego jako zaakceptowany **Załącznika Nr 6 „Główne założenia do umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym”.**

10.1.4. Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy: **NIP, REGON, aktualny odpis z KRS.**

10.2. Forma dokumentów:

10.2.1. wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu,

10.2.2. gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,

10.2.3. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,

10.2.4. oferta musi zawierać w szczególności: pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu kontaktowego oraz numer NIP,

10.2.5. cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być wartością brutto,

10.2.6. złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,

10.2.7. cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty,

10.2.8. oferta sporządzona na załączonym formularzu wraz z podpisanym oświadczeniem,

10.2.9. oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.3. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.4. Istotne braki w treści oferty, jak również brak wymaganych załączników spowodują nieważność oferty.

10.5. Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.6. Termin związania ofertą: 60 dni i liczony jest od dnia otwarcia ofert.

10.7 Informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty; sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium zawiera **Załącznik Nr 2 „Kryteria oceny oferty”.**

XI. Termin składania ofert

11.1. Termin składania ofert: w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 listopada 2013 r. do godziny 14.00.** Decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

11.2. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XII. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

12.1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo chyba, że Zamawiający nie otrzyma żadnej oferty dopuszcza się zawarcie umowy, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanim jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą podmiotu będącego stroną umowy oraz na wniosek Zamawiającego uzasadniający występowanie obiektywnych przesłanek, że na rynku nie istnieje inny potencjalny wykonawca danego zamówienia.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

12.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.4. Przed upływem składania ofert potencjalny wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.

12.5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim potencjalnym wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzrostu wartości zamówienia wynikający ze zwiększenia zakresu prac do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wyłonionym Wykonawcą.

12.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:

- a) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
- b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- c) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

Załączniki, stanowiące istotną część niniejszego zapytania:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Kryteria oceny oferty

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz pozostałych warunkach, w tym profilu projektanta

Załącznik Nr 5 Formularz oferty

Załącznik Nr 6 Główne założeńia do umowy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym

Załącznik Nr 7 Wzór protokołu, stanowiącego dokument wyboru oferty